

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY MORAVSKÉ BUDĚJOVICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, Fišerova 1340, Mor. Budějovice

Č. jednací : 94/2017

Tento školní řád ruší ustanovení školního řádu vydaného k 1.9.2016

Obsah:

- 1. Základní ustanovení**
- 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s ped. pracovníky**
- 3. Provoz a vnitřní režim školy**
- 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jejich ochrany před sociálně patologickým jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- 5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**
- 6. Obsah předškolního vzdělávání**
- 7. Závěrečná ustanovení**

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- Řád Mateřské školy Moravské Budějovice upravuje organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných s přihlédnutím k místním podmínkám.
- Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:
 - Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání
 - Vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platných znění
- Údaje o MŠ
 - MŠ byla zřízena k 1.1.2003 jako příspěvková organizace Města Moravské Budějovice
 - MŠ je právním subjektem se dvěma odloučenými pracovišti
 - Statutárním zástupcem je ředitelka MŠ, která jmenuje vedoucí pracovníky. Úkolem předškolního vzdělávání je doplňovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Opírá se o vlastní Školní vzdělávací program.
 - Součástí MŠ je školní kuchyně.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ VŠECH ZÚČASTNĚNÝCH

Práva zákonných zástupců dětí

Práva zákonných zástupců dětí stanoví § 21, odst. (1) b) e) a f) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (Školský zákon).

Zákonní zástupci dětí mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni

- **Seznámit se a dodržovat ustanovení školního řádu mateřské školy a provozního řádu** příslušného pracoviště školy, kam dítě dochází.
- Oznámit předem známou **nepřítomnost dítěte**. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví zákonný zástupce dítě neprodleně osobně nebo telefonicky. do 3 dnů . u dětí, u kterých je docházek povinná, omluví zákonný zástupce dítě písemně v omluvném listu.
- Přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání.
- **Hradit za dítě poplatek za stravné a úplatu za předškolní vzdělávání** v dohodnutých termínech. (Výši úplaty pro každý školní rok stanoví ředitelka MŠ a částku zveřejní do konce měsíce června na příští školní rok)
- **Informovat** školu o **změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích dítěte a o **jiných závažných skutečnostech**, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- **Rodičovská odpovědnost** náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- **Je povinností zákonného zástupce** zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona). nebo vedoucí učitelky
- **Kontaktovat MŠ** v případě, že zákonný zástupce nemůže včas - do skončení stanovené provozní doby pracoviště vyzvednout dítě z MŠ (dopravní kalamita, úraz – pouze závažné důvody).

Povinnosti dětí

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si stanoví na začátku školního roku, a to:

- Hrát si tak a podle toho, které „centrum aktivity“ si zvolí (pro každou činnost mají děti ve třídách specifická místa, tzv. hrací kouty)
 - Po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
 - Samostatně používat WC (starší děti)
 - Být samostatné při hygieně (mytí rukou, čištění zubů, použití kapesníků)
 - Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
 - Říci učitelce, když chtějí opustit třídu
 - Mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
 - Neničit práci druhých
 - Chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily (v opačném případě se omluvit)
 - Konflikty se snažit řešit ústní domluvou
-
- Projevy šikanování mezi dětmi , tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli děti i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu
 - Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě (neběhat mezi stolky, neházet s míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze na žíněnku...), se kterými jsou seznamovány na začátku šk. roku a průběžně upozorňovány.

Práva dětí

- Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. pedagogických i nepedagogických pracovníků
- Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. - nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

Podrobnosti k prevenci a řešení šikany

- Škola musí zabezpečit minimální požadavky na ochranu dětí před šikanou. Po odborném a bezpečném rozkrytí šikany pedagog zvolí podle situace vhodný způsob nápravy, např.:
- rozhovor s dítětem, které ubližuje - pedagog využije opatření, která v MŠ fungují, např. srozumitelně sdělí dítěti, že porušilo stanovená pravidla, vede jej v sociálně žádoucích projevech, navrhuje a ukazuje mu adekvátní varianty v projevech chování; samozřejmě, jakmile je to možné, ocení jeho zlepšení
- zavedení ochranného režimu oběti - v počátku pro jistotu MŠ nastaví přísnější dozor; v některých komplikovanějších případech oběť a útočníka v rámci možností od sebe oddělí; není vhodné konfrontovat agresora s obětí;
- práce se skupinou - MŠ využije program, v němž děti získávají žádoucí vzory chování a zároveň se mohou „dotknout“ pocitů toho, komu je ubližováno; vhodné jsou činnosti podporující spolupráci, při nichž nejsou vítězové a poražení; využít se dají rovněž pohádky či příběhy a jejich dramatizace;
- rozhovor se zákonnými zástupci dítěte agresora - proběhne až tehdy, když je situace zmapovaná; důležitá je maximální snaha získat je pro spolupráci; nejbezpečnější je, když rozhovor provede pracovník MŠ; rozhovor rodičů oběti s rodiči agresora je velmi rizikový.
- Škola zajišťuje podporu a rozvoj pro své pedagogy v podobě kontinuálního plánu dalšího vzdělávání.
- Škola ohlašuje **orgánu sociálně-právní ochrany dětí** takové skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je v ohrožení buď proto, že ho ohrožuje někdo jiný, nebo proto, že se ohrožuje svým chováním samo. Situace ohrožení dítěte přitom musí trvat po takovou dobu nebo nabývat takové intenzity, že nepříznivě ovlivňuje vývoj dítěte anebo je nebo může být příčinou nepříznivého vývoje dítěte (viz § 6, 7 a 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů); v případě šikany se jedná o všechny případy, které škola oznámila policejnímu orgánu nebo státnímu zástupci a dále případy, které sice výše uvedeným nebyly oznámeny, avšak které jsou svou povahou velmi závažné a nasvědčují tomu, že dítě se nachází v nepříznivé sociální situaci, jelikož jeho přirozené prostředí nedokáže dostatečným způsobem naplňovat své funkce při zajišťování přiměřené ochrany příznivého vývoje dítěte.
- Pro zajištění otevřené komunikace je stanoven tento postup pro příjem podnětů a stížností ze strany zaměstnanců, dětí a zákonných zástupců. A to i anonymně. Takový postup jasně deklaruje:
- Stížnosti se podávají ústně nebo písemně (i anonymní podněty budou prošetřeny) k vedoucím jednotlivých pracovišť, které stížnosti prošetří, zajistí

případně nápravu a informují stěžovatele, pokud není anonymní. O stížnosti i řešení situace se vždy napíše písemná zpráva

- Pokud není stěžovatel s řešením situace spokojen, může se obrátit na ředitelku školy, která se seznámí s dostupnými podklady, vyhodnotí situaci a provede další šetření, o kterém informuje zúčastněné strany

-
-

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem
- Pedagogové mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci.
- Pedagog rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovně vzdělávacích cílů školy.
- Pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.
- Pedagogové i nepedagogičtí zaměstnanci mají právo dotýkat se intimních míst dětí při jejich znečištění (umývání, přebalování).

Povinnosti všech zaměstnanců jsou stanoveny v pracovních náplních.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Kontakt s rodiči

- společně - schůzky, společné akce, informativní setkání
- individuálně po skončení přímé výchovně vzdělávací práce u dětí po předchozí dohodě s učitelkou ,v tzv. konzultačních hodinách, v nezbytném případě ihned
- Osobní jednání s ředitelkou je možno po předchozí domluvě nebo v době úředních hodin ředitelky
- průběžně, při předávání dítěte

- **Rodiče (zákonní zástupci) mají právo podílet se** na plánování, a realizaci vzdělávacího procesu v MŠ (třídní schůzky, účast na akcích MŠ, po dohodě přítomnost v MŠ během vzdělávání, individuální konzultace apod.).

Nově příchozím dětem umožní MŠ po dohodě se zákonným zástupcem postupnou **adaptaci** na nové prostředí.

Mateřská škola vytváří podmínky a nabízí různé možnosti a aktivity pro děti **se speciálními vzdělávacími potřebami a** pro děti **mimořádně nadané**.

Pedagogické pracovnice **chrání soukromí rodin dětí**, zachovávají diskrétnost ve svěřených záležitostech a informacích.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v první polovině května. Ředitelka MŠ stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a termín zápisu dětí pro následující školní rok a tyto náležitosti zveřejní v místním Zpravodaji a na jednotlivých pracovištích. Děti jsou přijímány na základě **kritérií** stanovených předem ředitelkou MŠ.
- Pokud to kapacita školy umožňuje, děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.
- Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti s místem trvalého pobytu, v případě cizinců místem pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3) nebo umístěné v tomto obvodu v dětském domově, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně druhého roku věku, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonného zástupce ředitelka mateřské školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ, kterou je třeba potvrdit pediatrem a evidenční list dítěte, si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole. Po ukončení zápisu je na všech MŠ vyvěšen seznam přijatých dětí dle přidělených čísel
- . Zákonní zástupci nepřijatých dětí obdrží rozhodnutí o nepřijetí. O zařazení dítěte s potřebou podpůrných opatření 2. -5. stupně rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, vyjádření pediatra a pedagogicko psychologické poradny či spec. ped. centra
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním. Toto se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné .

- **Zařazování dětí do tříd** je v kompetenci vedoucích učitelek jednotlivých pracovišť školy

Omezení nebo uzavření provozu MŠ

(§3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb.)

- Provoz mateřské školy **v době školních prázdnin** zajišťuje po dohodě se zřizovatelem pouze jedna MŠ. Informace o přerušení nebo omezení provozu je písemně zveřejněna nejméně dva měsíce předem na přístupném místě ve všech pracovištích školy.
- Při uzavření nebo omezení provozu vychází MŠ z potřeb rodičů školy a ekonomiky provozu. Pokud klesne docházka dětí v době vedlejších prázdnin nebo v době omezení provozu na pracovišti na méně než šest dětí, může ředitelka školy rozhodnout o uzavření MŠ.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a pro projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit v jiném období než je uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

Dohoda o docházce do mateřské školy

- Docházka dítěte do školy je dána dohodou školy se zákonným zástupcem dítěte podle § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. (dále jen „dohoda o docházce“). Zákonný zástupce dítěte navrhne docházku v žádosti o přijetí ke vzdělávání ve škole, a to určením požadovaného typu docházky dítěte do školy – „celodenní“, nebo „polodenní“, nebo „omezená“. Zákonný zástupce dítěte, které má být přijato ke vzdělávání podle § 34 odst. 9 školského zákona (dále jen „dítě na zbývající dobu“), určí typ docházky dítěte do školy „na zbývající dobu“.
- Dohoda o docházce vzniká bezpodmínečným přijetím návrhu zákonného zástupce školou a je podmíněna právní mocí rozhodnutí o přijetí dotčeného dítěte ke vzdělávání ve škole; obsah dohody je v tomto případě dán návrhem zákonného zástupce. Zamítnutím žádosti o přijetí dítěte ke vzdělávání ve škole nebo písemným odmítnutím návrhu dohody o docházce ze strany školy dohoda o docházce nevzniká. Škola vydá zákonnému zástupci na jeho žádost osvědčení o obsahu dohody o docházce, kterou se školou uzavřel.
- Nedojde-li k uzavření dohody o docházce bezvýjimečným přijetím návrhu zákonného zástupce školou podle odst. 2, dohodne škola se zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte do školy nejdéle do dne, který předchází dnu, v němž má dotčené dítě zahájit vzdělávání ve škole.

Povinnost ředitele mateřské školy stanovit dítěti docházku na základě dohody se zákonným zástupcem však nezakládá řediteli povinnost kdykoliv v průběhu vzdělávání vyhovět požadavku zákonného zástupce na omezení docházky, a tedy přistoupit na dohodu a stanovit omezenou docházku. Je nutné zdůraznit, že dohoda vždy vyžaduje **souhlasný projev vůle obou stran**.

- Zákonný zástupce dítěte může navrhnout změnu obsahu dohody o docházce pouze v písemné formě; odst. 1 až 3 se použijí obdobně s tím, že v případě souhlasu s návrhem změny docházky dítěte ředitelka školy opatří žádost zákonného zástupce doložkou „Souhlasím s touto změnou.“ a připojí datum, svůj podpis a razítko školy; zákonný zástupce obdrží kopii své takto schválené žádosti. V případě, že ředitelka školy nesouhlasí se změnou dohody o docházce dítěte navrženou zákonným zástupcem dítěte, sdělí do 30 dnů od doručení návrhu písemně zákonnému zástupci dítěte důvody, pro které s navrženou změnou docházky dítěte do školy nesouhlasí.

Docházku dítěte, které se vzdělává ve škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, a na něž je navázána docházka dítěte na zbývající dobu, je možné dohodou prodloužit nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po změně dohody o docházce. Dohoda o docházce je závislá na existenci a trvání právního vztahu založeného rozhodnutím o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve škole, a zaniká proto dnem ukončení předškolního vzdělávání dotčeného dítěte ve škole.

Vyzvedávání dětí z mateřské školy

- V **předškolním vzdělávání** je škola povinna vykonávat dohled od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby, než je předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. **Předat dítě pověřené osobě** lze pouze na základě písemného pověření zákonným zástupcem dítěte. Osoby pověřené předáváním dítěte zákonný zástupce jmenovitě uvede na osobním listě dítěte.
- V případě, že si rodiče chtějí vyzvednout dítě **mimo stanovené doby vyzvedávání**, oznámí to osobně ráno při příchodu dítěte do MŠ pedagogické pracovníci.
- Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje
- Pokud ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu (pro případ nedostupnosti zákonného zástupce) a uvede na ní telefonický kontakt, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.

- V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v mateřské škole.
- Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD

Ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon č. 561/2004 Sb.) v platném znění

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

(2) Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Pro upřesnění specifických podmínek provozu pracovišť byly vydány provozní řády jednotlivých pracovišť školy

Podmínky provozu MŠ

- Provoz MŠ Husova 6.30 hod. – 15.30 hod.
- Provoz MŠ šafaříkova 6.30 hod. – 16.30 hod.
- Provoz MŠ Fišerova 5.45 hod. – 16.00 hod.
- Do MŠ docházejí jen děti řádně zapsané a přijaté
- MŠ může organizovat zotavovací pobyty dětí - **školy v přírodě, školní výlety a další akce** související se vzdělávací činností školy.
- Organizace dne v jednotlivých třídách jsou vyvěšeny v šatnách dětí

- Onemocní - li dítě, nebo z jakýchkoliv důvodů do MŠ nedochází, rodiče si dítě odhlásí ze stravování do 8.00 hod
- Individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, si mohou rodiče dohodnout přímo s vedoucí školní jídelny
- Při náhlém onemocnění dítěte si mohou rodiče v první den nemoci zaplacené jídlo odebrat do vlastních nádob v době od 12.00 hod. do 12.30 hod.

III. Podmínky k zajištění povinného předškolního vzdělávání, práva a povinnosti všech zúčastněných

Povinné předškolní vzdělávání se novelou školského zákona vydanou pod číslem 178/2016 Sb. vztahuje na děti, které dovrší k 31.8. pěti let, nemají hluboké mentální postižení a pobývají na území našeho státu déle jak 90 dnů.

- Povinné předškolní vzdělávání probíhá v době od 8.15 hodin do 12.15 hodin v pracovních dnech kromě období školních prázdnin
- Dítě má právo se vzdělávat po celou dobu provozu MŠ
- Zákonný zástupce je povinen omluvit dítě z předškolního vzdělávání do třech pracovních dnů osobně, telefonicky nebo písemně
- Omluva musí mít i písemnou formu v omluvných listech se zaznamenáním data a s podpisem zákonného zástupce

Individuální vzdělávání dětí

- O individuální vzdělávání může zákonný zástupce požádat formou žádosti, která musí obsahovat jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte a důvod individuálního vzdělávání.
- Tuto žádost předloží řediteli spádové MŠ do konce měsíce května
- MŠ poskytuje rodičům metodickou pomoc formou doporučených materiálů pro rodiče a děti (desatero pro rodiče, RVP PV, seznam literatury apod.)
- Rodiče vedou portfolio dítěte, ve kterém zaznamenávají pokroky ve vývoji dítěte formou nakreslených obrázků, seznamem přečtených knih, ukázkou pracovních listů, fotografií dalších činností – stavby z konstruktivních stavebnic, pohybové a další dovednosti, seznam básniček, písniček a her, které dítě zná
- Zákonný zástupce je povinen přijít s dítětem na ověření dosahování očekávaných výstupů, které bude probíhat třetí středu v měsíci listopadu v době od 8 hodin v MŠ Fišerova. Zákonný zástupce obdrží písemnou pozvánku. Náhradní termín bude druhou středu v měsíci prosinci.
- Ověřování znalostí bude probíhat formou prohlídky portfolio dítěte, individuálním rozhovorem s dítětem a volnou kresbou obrázku.

- Individuální vzdělávání může zákonný zástupce kdykoli během roku zrušit a dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky
- Ředitelka může individuální vzdělávání zrušit, pokud se zákonný zástupce nezúčastní ověření dosažených kompetencí a řádně se neomluví. Rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání nabývá účinnosti po dni převzetí a dítě musí nastoupit do spádové MŠ.
- Dítě, které je individuálně vzděláváno se nemůže zúčastnit žádných akcí MŠ (kulturní akce, výlety, apod.)

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona

1. bezpečnost

- Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají po celou dobu práce s dětmi učitelky, a to od doby převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Učitelka předává dítě pouze na základě písemného pověření. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně na stanovených formulářích nebo v osobních listech dětí. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.
- **pravidla vstupu osob do budovy školy** – na pozemek MŠ a do budovy je **zakázáno vstupovat cizím osobám**, kteří nejsou zaměstnancem školy, dítětem nebo zákonným zástupcem(případně jím pověřené osoby). Rodinní příslušníci, prodejci a ostatní, vždy zazvoní u vchodu-(i v době , kdy je MŠ odemčena), vyčkají příchodu personálu, který doprovodí tuto osobu k žádané osobě.
- Zákonným zástupcům není povoleno s dětmi používat vybavení školní zahrady, ani v době mezi obědem a odpoledním odpočinkem dětí (odchody domů po obědě). Při porušení není MŠ odpovědná za případné úrazy. Po převzetí dítěte od učitelky přebírají zákonní zástupci nebo pověřené osoby odpovědnost za bezpečnost dítěte v celém areálu mateřské školy včetně školní zahrady.

- **Budovy pracovišť** školy a areály školních zahrad jsou **zabezpečeny** proti vniknutí cizích osob podle svých specifických podmínek. Způsob zabezpečení vchodů včetně jejich odmykání a zamykání je stanoven v provozním řádu každého pracoviště.
- **Režim dne** je stanoven v každém pracovišti školy podle jeho specifických podmínek. Učitelka může režim dne uzpůsobit potřebám dětí, dětem s nižší potřebou spánku, výchovným záměrům, probíhajícím činnostem, případně počasí, přičemž by měla dodržet stanovený režim jídel a délku pobytu venku, dostatečný pohyb a relaxaci. Dopolední činnosti mohou být plněny při pobytu venku.
- Dětem je poskytována zdravá plnohodnotná a vyvážená strava, děti nejsou do jídla nuceny. Děti mají ve třídách po celý den zajištěn pitný režim

Při zahájení vzdělávání dítěte v MŠ ředitelka (vedoucí učitelka) dohodne se zákonným zástupcem **rozsah a způsob stravování**. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla stravovalo vždy (§4 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

- Nově příchozím dětem umožní MŠ po dohodě se zákonným zástupcem postupnou **adaptaci** na nové prostředí.
- Mateřská škola vytváří podmínky pro inkluzivní vzdělávání, nabízí různé možnosti a aktivity pro děti **se speciálními vzdělávacími potřebami** a pro děti **mimořádně nadané**.

- Pedagogický pracovník odpovídá při pobytu venku mimo území školy za bezpečnost nejvýše 20 dětí, Při speciálních činnostech jako je plavání a sáňkování zajistí ředitelka nebo její zástupkyně organizaci tak, aby na 1 pracovníka bylo pouze 10 dětí.
- Na začátku školního roku rodiče na formuláři „Osobní list“ oznámí své telefonní číslo do zaměstnání nebo udají osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. Současně mají povinnost ihned hlásit změny o telefonních číslech!
- Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas. Není možné předávat dítě jiné pracovníci MŠ v případě pozdního příchodu.
- V době realizace kroužku zodpovídá za dítě učitelka, která vede nadstandardní aktivity do doby předání zákonnému zástupci.
- Budovy MŠ jsou zpravidla zamykány od 8.30 do 12.00 hod.. a od 12.30 hod. do 14.00 hod. V tomto časovém období se musí použít zvonek u dveří a vyčkat příchodu personálu(konkrétně řešeno v provozních řádech).
- Učitelky nedovolují dětem nosit do MŠ nebezpečné hračky nebo předměty.
- Při chůzi na schodech učitelka dbá, aby se děti nestrkaly a přidržovaly se zábradlí.
- Při sportovních aktivitách dbá o bezpečnost dětí se zvýšenou pozorností, upozorňuje na nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc, před zahájením cvičení zkontroluje stav

náradí. Nedovolí dětem bez dohledu zdolávat náradí, kde hrozí nebezpečí úrazu a samostatné vzdalování do prostor zahrady, kam nevidí a nemá tak o dětech přehled.

- Při vycházkách učí děti chůzi ve dvojicích, vybírá bezpečné trasy, průběžně děti seznamuje s pravidly bezpečnosti na ulici, dbá na bezpečnost dětí při přecházení vozovky, pokud je to možné využívá přechodu pro chodce. Útvar je označen reflexními vestami (první a poslední dvojice nebo všichni).
- Při pobytu venku mimo areál MŠ může být na jednu učitelku 20 dětí, pokud jsou ve skupině děti mladší tří let, připadá na jednu učitelku 12 dětí. Pokud je se skupinou dětí další zletilá osoba, která je zaměstnancem školy, může být ve skupině 28 dětí a 23 dětí, pokud jsou tam děti mladší tří let. Tato další osoba nemusí být pedagogickým pracovníkem .
- Před každou vycházkou i návštěvou některé kulturní akce nebo před výletem, jsou děti poučeny o bezpečnosti. Učitelky vždy při akci školy (výlet, výlet s rodiči v odpoledních hodinách) seznámí ředitelku s datem a osnovou plánované akce.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc při jakémkoli úraze a v případě potřeby zavolají lékařskou pomoc, zajistí převoz zraněného do zdrav. zařízení. Jsou též povinni bezodkladně informovat ředitelku. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ. Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do MŠ se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména §422. Informace MŠMT ve věci odpovědnosti (č.j. 11037/2007-22, 23 ze dne 22.5.2007) je v souladu se stanoviskem pojišťoven a zní: „*kdo je povinen vykonávat dohled, zproští se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal*“.
- Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě (neběhat mezi stolky, neházet s míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze na žíněnku...), se kterými jsou seznamovány na začátku šk. roku a průběžně upozorňovány.
- Každý úraz bude zaznamenán do knihy úrazů. Při absenci dítěte v důsledku úrazu, na žádost rodičů nebo při možnosti trvalých následků se vyplní protokol o úraze (6x).
- Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ:
 - odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)
 - rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)
- V případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a konaná ve spolupráci s Klubem rodičů a účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce. Ti za dítě plně odpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si rodiče vyzvedli

dítě z MŠ a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není v mateřské škole a škola tedy již nenese odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č.64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:

- Pokud se akce koná na zahradě mateřské školy, jsou rodiče seznámeni se zákazem použití herních prvků
- Pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců MŠ.
- Pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly. Bezpečnost účastníků na stanovištích zajišťuje určená osoba, všechny zúčastněné osoby jsou povinny pokyny respektovat
- V případě, že je součástí akce oheň je před vlastním zapálením ohně stanovena osoba, která bude přikládat a zajišťovat dohled ohniště včetně úplného uhašení.

2. Ochrana zdraví

- Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi podávání léku. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu! V případě akutního onemocnění zajistí škola oddělení od ostatních dětí a zajistí dohled. Neprodleně informuje zákonné zástupce a požaduje vyzvednutí dítěte. z MŠ.
- Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).
- V MŠ se dětem léky nepodávají. V případě akutních onemocnění a infekcí nepodáváme dětem žádné medikamenty, jako jsou kapky proti kašli, rýmě apod. Výjimku tvoří pouze léky, které je nutné dětem podat při akutním stavu (např. alergie, astma apod.) nebo pravidelně užívané léky, které je nutno podávat pravidelně při pobytu dítěte v MŠ (např. cukrovka). V tomto případě napíše zákonný zástupce žádost, ve které uvede kdy a jak lék podávat, v kolik hodin, při jakých projevech nemoci, jaké množství, zda je podávání léku třeba opakovat apod. Tuto žádost si nechá potvrdit pediatrem nebo lékařem specialistou.
- Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo ředitelce školy. Po nemoci infekčního charakteru vyplní rodiče na žádost pracovníků školy PROHLÁŠENÍ O BEZINFEKČNOSTI. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonný zástupce dítěte tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušení školního řádu
 - Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy - vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na ostatní děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoli

školy a pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí děti do kolektivu opakovaně neodvšivené bude informován příslušný orgán sociální péče.

- V případě, že má dítě omezenou nebo sníženou zdravotní způsobilost v důsledku např. poúrazového stavu (sádra, ortéza), medikace a v podobných případech, kdy je zdravotní způsobilost snížena nebo omezena, si mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k docházce do MŠ nepřijmout. Případná docházka do MŠ tohoto dítěte se projednává vzhledem k aktuálním podmínkám provozu školy individuálně s vedoucí učitelkou pracoviště, kam dítě dochází.
- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.). Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení! V létě pak vhodnou pokrývkou hlavy, slunečními brýlemi, ošetřit opalovacím krémem s ochranným faktorem.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevychází s dětmi ven.
- Ve vnitřních i vnějších prostorách MŠ je zákaz kouření v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.
- Do MŠ je rovněž zakázáno vnášet věci i a předměty ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol)
- Cenné věci jako mobilní telefony, kola, peníze, které přímo nesouvisejí s provozem MŠ je dovoleno nosit pouze na vlastní nebezpečí, škola za ně v žádném případě nezodpovídá.
- Každý pátek si rodiče odnáší na vyprání pyžamo i ostatní oblečení.
- MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za tři týdny, výměnu ručníků týdně, v případě potřeby i častěji.
- Každé dítě má svůj ručník na místě s vlastní značkou.

Z důvodu zajištění bezpečnosti dětí **je zakázáno**

- **vjíždět do areálu MŠ motorovými vozidly (mimo zásobování)**
- **vodit do areálu MŠ psy**
- **nepovolaným osobám vstupovat do areálu MŠ**

MŠ vytváří dětem takové **podmínky**, které zajišťují jejich bezpečnost a ochranu před úrazy nebo negativními jevy.

- MŠ vytváří u dětí povědomí o některých způsobech ochrany osobního zdraví, bezpečí a o tom, kde v případě potřeby hledat pomoc.
 - Pedagogové se snaží ovlivňovat vztahy ve třídě nenásilně prosociálním směrem. Snaží se zachycovat rizikové faktory v chování dětí, podněcují děti ke zdravému životnímu stylu, podporují sociální vazby, vysvětlují dětem přiměřeným způsobem některé prvky xenofobie, nesnášenlivosti. Škola se snaží předcházet nežádoucím projevům především dostatečně širokou nabídkou činností pro děti v rámci ŠVP PV a ve spolupráci s rodinou. Jednotlivá pracoviště mají zpracována preventivní opatření ve svých ŠVP PV.
- Škola je povinna oznámit příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno nebo zanedbáváno
- Všechny děti mají **rovnocenné postavení**.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutech jsou dohodnutá pravidla (např. počet dětí v jednotlivých herních koutech, půjčování hraček atd.) a děti jsou povinny je dodržovat.
- K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, papírem, třídění odpadů...)
- V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.). Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců
- V odůvodněném případě poškozování majetku (opakovaném nebo úmyslném) bude po projednání se zákonným zástupcem dítěte požadovaná oprava, případně náhrada způsobené škody.
- Rodiče (zákonní zástupci dítěte) se zdržují v areálu MŠ po dobu nezbytně nutnou. V případě, že rodiče (zákonného zástupce) doprovází jiná osoba, dbají na to, aby i tato osoba předcházela poškozování majetku školy.
- V případě pohybu neznámých či podezřelých osob v objektu MŠ či nejbližším okolí informují rodiče (zák. zástupci) neprodleně zaměstnance MŠ.

V. Obsah předškolního vzdělávání

- **Ročníky ustanovené v MŠ**
 1. ročník - děti, které v příslušném školním roce (od 1. září do 31. srpna) dovrší nejvýše 4 roky věku

- 2. ročník – děti, které v příslušném školním roce dovrší 5 let věku
- 3. ročník – děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky
- Do jedné třídy lze zařadit děti z více ročníků
- Pro všechny děti je v MŠ zajištěna odborná, kvalifikovaná péče pedagogických pracovníků, zaměřená na všestranný rozvoj v oblastech: dítě a jeho tělo, dítě jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost a dítě a svět s prvky programu „začít spolu“
- Vzdělávání se uskutečňuje podle schváleného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). ŠVP PV tvoří společná část pro všechna pracoviště, kde jsou stanoveny dlouhodobé cíle a priority školy. Tuto část vždy doplňuje ŠVP PV příslušného pracoviště. ŠVP PV vydává ředitelka školy a je zveřejněn na přístupném místě v každém pracovišti školy. ŠVP PV je umístěn u ředitelky školy a u vedoucích učitelek všech pracovišť, kde do něj může každý nahlížet a pořizovat si z něj výpisy a opisy.
- Jednotlivé třídy pracují podle třídních vzdělávacích programů (TVP), který vychází přímo z ŠVP PV.

S průběhem vzdělávání jsou zákonní zástupci pravidelně seznamováni v šatnách MŠ a v dalších materiálech. Každé dítě má založeno své portfolio, kde se dokumentuje průběh a výsledky vzdělávání.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto Řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. Nerespektování tohoto Řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ
3. Seznámení s obsahem školního řádu a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy..
4. Řád nabývá platnosti 1.9.2017.

.....
Bc. Jitka Němcová, ředitelka MŠ