



# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

MATEŘSKÁ ŠKOLA MORAVSKÉ BUDĚJOVICE,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



## Osnova:

1. Identifikační údaje o škole
2. Obecná charakteristika školy
3. Podmínky vzdělávání
  - 3.1 věcné podmínky
  - 3.2. životospráva
  - 3.3. psychosociální podmínky
  - 3.4. organizace
  - 3.5. řízení
  - 3.6. personální a pedagogické zajištění
  - 3.7. spoluúčast rodičů
  - 3.8. podmínky k zajištění bezpečnosti dětí
4. Organizace vzdělávání
  - 4.1. Organizace školního roku
  - 4.2. Organizace chodu MŠ
  - 4.3. Přijímání dětí do MŠ
  - 4.4. Formy a metody vzdělávání
  - 4.5. Prostředky vzdělávání, jejich pravidla
  - 4.6. Dětská práva
  - 4.7. vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření a dětí nadaných
  - 4.8. vzdělávání dětí s povinnou školní docházkou
5. Charakteristika vzdělávacího programu
  - 5.1. Vize a mise MŠ
  - 5.2. Hlavní strategické cíle
6. Vzdělávací obsah
7. Evaluační systém
8. Přílohy – Příloha č. 1 : Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání
  - Příloha č.2 Plán pedagogických rad
  - Příloha č. 3 Plán provozních porad
  - Příloha č. 4 Plán spolupráce se ZŠ a dalšími institucemi
  - Příloha č. 5 Plán enviromentální výchovy
  - Příloha č. 6 Plán prevence soc. patologických jevů

## 1. Identifikační údaje o škole

Mateřská škola Moravské Budějovice,  
příspěvková organizace  
Fišerova 1340  
Mor. Budějovice  
IČO: 75023644  
Tel: 568421401

Odloučená pracoviště: MŠ Šafaříkova 1306  
MŠ Husova 485

**www stránky školy: [msmorbudejovice.com](http://msmorbudejovice.com)**

**emailová adresa: [ms.nemcova@seznam.cz](mailto:ms.nemcova@seznam.cz)**

Ředitelka MŠ: Bc. Jitka Němcová  
Hloužkova 1637  
Mor. Budějovice

Vedoucí učitelka pro MŠ Husova: Zdeňka Bartošová  
Vedoucí pro MŠ Šafaříkova: Hana Vorlíčková

Zřizovatel: Město Moravské Budějovice  
nám. Míru 31  
Mor. Budějovice

Kapacita: 235 dětí

Počet tříd: 10

Provozní doba: 5.45 – 16.00 MŠ Fišerova  
6.30 – 15.30 MŠ Husova  
6.30 – 16.30 MŠ Šafaříkova

Školní vzdělávací program vydala ředitelka školy Bc. Jitka Němcová 1.09.2016 pod  
jednacím číslem 117/2016 MŠ.

\_\_\_\_\_ podpis ředitelky

Aktualizace číslo 1 byla provedena k 1.9.2017v souvislosti se změnami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a se změnou jména ředitelky.

Platnost ŠVP je pět let , to je do 31.8.2021.

Na zpracování se podílel kolektiv pedagogických pracovníků MŠ, který je s konečnou verzí seznámen na ped. radách v srpnu 2016, s aktualizací k novému školnímu roku také na ped. radách v srpnu.

S obsahem ŠVP jsou seznámeni zákonní zástupci dětí docházející do naší mateřské školy ústně na schůzkách s rodiči. V písemné podobě je ŠVP na nástěnkách jednotlivých MŠ.

Pro zájemce z řad veřejnosti je přístupný na nástěnce MŠ i na www stránkách. Nedílnou součástí ŠVP pro předškolní vzdělávání MŠ Mor. Budějovice jsou ŠVP jednotlivých zařízení.

## **2. Obecná charakteristika školy**

V našem městě došlo k 1. 1. 2003 ke sloučení všech mateřských škol v jeden právní subjekt. V minulém období došlo k postupnému vytváření pravidel nové organizace tak, aby fungovala efektivně ke spokojenosti rodičů i zřizovatele. Každá škola si vytváří svůj ŠVP, která respektuje priority a podmínky jednotlivých zařízení a tím je také zabráněno potlačení identity škol.

Příspěvková organizace slučuje v současné době 3 samostatné budovy – MŠ Husovu, MŠ Šafaříkovu a MŠ Fišerovu.

## **3. Podmínky vzdělávání**

### **3.1. věcné podmínky**

Příspěvková organizace slučuje v současné době 3 samostatné budovy. MŠ Husova je jednopodlažní budova se dvěma třídami a celkovou kapacitou 39 dětí. Tato MŠ je nejstarší, není dobře prostorově řešena (společné soc. zařízení). V nedávné době byla provedena rekonstrukce kuchyně tak, aby odpovídala evropským požadavkům na stravovací zařízení, proběhla i rekonstrukce kotelny a topné sestavy. MŠ také získala nová okna. Dosud není vyřešeno zateplení budovy s fasádou a hlavně obvodový plot. Získání finančních zdrojů v rámci projektu „oranžové hřiště“ přineslo velmi dobře vybavené dětské hřiště v prostorách školní zahrady. V odpoledních hodinách je otevřeno pro veřejnost,

MŠ Šafaříkova je dvoupodlažní budova se čtyřmi třídami a celkovou kapacitou 96 dětí. Tato MŠ byla vybavena novým nábytkem, také školní jídelna vyhovuje

současným předpisům. V nedávné době byla dovybavena zahrada v rámci projektu "přírodní zahrada".

MŠ Fišerova ul. je čtyřtřídní s celkovou kapacitou 100 dětí. Budova je dvoupodlažní, v suterénu se nachází částečně využívané prostory. V přízemí je i cvičebna, každá třída má svoje sociální zařízení a šatnu. Zahrada je rozlehlá a byla zrekonstruovaná podle projektu přírodní zahrady. V současné době se jedná o rekonstrukci bazénu, který v současné době není v provozu.. MŠ dostala v minulém období novou zateplenou fasádu, nová okna, nábytek, dlažbu v hale, obklady a nové vybavení soc. zařízení, celkově zrekonstruované topení a zmodernizovanou školní kuchyni.

Ve všech mateřských školách dochází k analýze podmínek pro děti dvouleté, děti s potřebou podpůrných opatření a děti nadaných. Největším problémem v této oblasti je chybějící bezbariérový přístup do MŠ. Za pomoci projektů se budeme snažit alespoň jednu MŠ přizpůsobit potřebám osob upoutaných na vozík. Po analýze vychází nejlépe MŠ Fišerova, která má největší prostory a nejlepší podmínky pro rekonstrukci. Podmínky pro dvouleté děti se začínají vytvářet na všech MŠ především přizpůsobením sociálních zařízení, nákupem vhodných pomůcek a uzpůsobením nábytku.

### **3.2. Životaspráva**

- Dětem je poskytována plnohodnotná a výživná strava dle příslušných norem
- Je zachována vhodná skladba jídelníčků s ohledem na roční dobu
- Je zajištěn dostatečný pitný režim v průběhu celého dne dítěte v MŠ
- Mezi jednotlivými jídla jsou dodrženy vhodné intervaly
- Děti nenutíme do jídla, ale snažíme se, aby všechno alespoň ochutnaly a naučily se tak vhodnému zdravému stravování
- Děti jsou vedeny k samostatnosti při jídle

### **3.3. Psychosociální podmínky**

- Osobní svoboda a volnost dětí je respektována do určitých mezí
- Všichni zaměstnanci vytváří dětem takové prostředí, aby se cítily spokojeně, jistě a bezpečně
- Děti mají stejná práva, možnosti a povinnosti
- Pedagogové se snaží o nezávislou komunikaci s dítětem, navazují vztah spolupráce a důvěry
- Převažuje pozitivní hodnocení
- Děti si spoluvytvářejí pravidla chování ve skupině tak, aby se vytvořil dobrý kolektiv, pedagog sleduje respektování pravidel
- Pedagogové se věnují vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňují
- Dítě má právo výběru činností ve třídě
- Děti jsou vedeny k sebehodnocení

- Děti jsou vedeny k samostatnosti
- Pro děti s potřebou podpůrných opatření se zpracovává plán pedagogické podpory, na základě žádosti zákonného zástupce a školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán

### **3.4. organizace**

- Je zajištěn pravidelný denní řád, který je flexibilní a umožňuje organizaci činností dětí přizpůsobit potřebám a aktuální situaci, zachovaná zůstává délka pobytu venku
- Rodiče mají možnost přivádět své dítě do MŠ kdykoli dle svých potřeb, je doporučeno, aby děti, pokud tomu nebrání nějaké důvody, byly v MŠ do osmi hodin
- Děti jsou za vhodných podmínek denně 2 hodiny venku
- Spánek dětí je upraven dle individuálních potřeb, všechny děti odpočívají min. 30 min.
- Zaměstnanci respektují individuální potřeby dětí a reagují na ně
- Pedagogové mají na děti přiměřené požadavky

### **3.5. řízení**

- ❖ Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků máme vymezeny v pracovních náplních jednotlivých pracovníků, jsou založeny v osobních spisech v kanceláři ekonomky PO.
- ❖ Zřizovatelem MŠ je Město Moravské Budějovice, které hradí provozní náklady i investiční výdaje. Dalším zdrojem příjmu je platba za předškolní vzdělávání, kterou hradí ve výši 350,- Kč zákonní zástupci za dítě. Poslední rok předškolního vzdělávání je bezplatný. Rozpočet mzdových prostředků stanovuje kraj Vysočina na základě normativního počtu pracovníků.
- ❖ Zaměstnanci jsou informováni na pedagogických a provozních poradách nebo písemně.
- ❖ Plán porad je v příloze, může být změněn podle aktuální situace nebo potřeby
- ❖ ŠVP je zpracováván všemi učitelkami, které pracují jako tým. Plán se opírá o analýzu předchozí situace, využívá zpětnou vazbu.
- ❖ Kontrolní a evaluační činnost se snaží zahrnout všechny stránky MŠ
- ❖ Vedením MŠ Husova a zpracováním ŠVP pro tuto MŠ je pověřena vedoucí učitelka Zdeňka Bartošová
- ❖ Vedením MŠ Šafaříkova a zpracováním ŠVP pro tuto MŠ je pověřena vedoucí učitelka Hana Vorlíčková
- ❖ Vedoucí ičitelky zajišťují tvorbu těch dokumentů, které nejsou shodná pro všechna zařízení ( vzdělávací část ŠVP)
- ❖ Vedoucí ŠJ je Ludmila Mandátová
- ❖ Vedoucí jednotlivých úseků provádějí kontrolu podřízených pracovníků, jednají s rodiči, organizačně zajišťují chod svého úseku

- ❖ Přijímání nových pracovníků, úprava úvazků a další změny v pracovních smlouvách, stejně jako přijímací řízení, je v kompetenci ředitelky školy.
- ❖ Učitelkou s rozšířenými pravomocemi je v MŠ Fišerova ul. je Martina Vodáková , která zajišťuje nezbytný chod zařízení v době nepřítomnosti ředitelky (zástup za nemoc, neodkladná jednání, organizační změny)
- ❖ Ředitelka vyhodnocuje práci jednotlivých zaměstnanců, ti se samy hodnotí formou dotazníků
- ❖ Učitelky mají vypracovaný plán profesního rozvoje, který je schválený ředitelkou MŠ

### **3.6. personální a pedagogické podmínky**

- ❖ Všechny pedagogické pracovnice na našem zařízení jsou kvalifikované.
- ❖ Pedagogové se sebevzdělávají, navštěvují odborné semináře, studují odbornou literaturu
- ❖ Učitelky se snaží pracovat jako tým, předávají si vzájemně poznatky z praxe i ze seminářů
- ❖ Všichni pracovníci MŠ jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem, v souladu se společenskými pravidly
- ❖ Překrývání učitelek je využito k nejnáročnějším částem dne – práce v centrech aktivit, příprava na pobyt venku, pobyt venku, příprava na oběd, oběd
- ❖ V některých třídách není doporučené překrývání učitelek splněno. Důvodem je kratší úvazek u dětí u vedoucích pracovníků, nedostatečné finanční krytí tříd s menším počtem dětí. V takových případech se škola snaží zajistit další dospělou osobu (šablony – chůva, školní asistent, asistenti pedagoga, projekty z úřadu práce, praxe studentů)

### **3.7. spoluúčast rodičů**

- ❖ Individuální pohovory s rodiči – řešení konkrétních problémů
  - trvale – zodpovídají všechny učitelky
- ❖ Seznamovat rodiče s obsahovou náplní výchovné práce v jednotlivých týdnech
  - trvale – všechny učitelky
- ❖ Výstavky prací dětí ve vstupních prostorách a v šatnách
  - trvale – všechny učitelky
- ❖ Schůzka s rodiči → seznámení s koncepcí a školním vzdělávacím programem
  - seznámení se školním řádem

- plán akcí
- směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání
- organizační záležitosti
  - září – zodpovídá ředitelka školy
  
- ❖ 2 –3 třídní akce s rodiči za rok, které budou v souladu s třídními vzdělávacími programy (např. návštěva Mikuláše, vánoční posezení, velikonoční tvoření, Svátek matek, rozloučení se školním rokem)
  - zodpovídají všechny učitelky
  
- ❖ Konzultační hodiny v jednotlivých třídách
  - Leden, květen - zodpovídají všechny učitelky
  
- ❖ Seminář pro rodiče na téma „školní zralost „
  - zodpovídá ředitelka školy- leden
  
- ❖ prediktivní baterie čtení ve spolupráci s PPP v prostorách MŠ
  - zodpovídá ředitelka školy- leden
  
- ❖ Den otevřených dveří nebo ukázka práce v centrech aktivit
  - – zodpovídají všechny učitelky
  
- ❖ Informativní schůzka pro rodiče nových dětí
  - červen – zodpovídá ředitelka školy + zástupkyně na detašovaných pracovištích
  
- ❖ Nejméně 2 školní akce pro rodiče (den pro mého tatínka, zahradní slavnost, čarodějnice, výlet s rodiči)
  - v průběhu roku – zodpovídají zástupkyně ředitelky

### **3.8. Podmínky k zajištění bezpečnosti dětí**

- Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají po celou dobu práce s dětmi učitelky, a to od doby převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.



- Učitelka odpovídá při pobytu venku mimo území školy za bezpečnost nejvýše 20 dětí, Při speciálních činnostech jako je plavání a sáňkování zajistí ředitelka nebo její zástupkyně organizaci tak, aby na 1 pracovníka bylo pouze 10 dětí. Při větším počtu dětí zajistí pomoc dalšího pracovníka školy, který bude vykonávat dohled.
- Učitelka předává dítě pouze na základě písemného pověření zákonným zástupcem dítěte.
- V době realizace nadstandardních aktivit zodpovídá za dítě učitelka, která si dítě převezme, až do doby předání třídní učitelce.
- Budova MŠ je zamykána od 8.30 do 11.15 hod.a v době od 12.30 do 14.00 hod.(zde se časy mohou v jednotlivých zařízeních lišit – určují provozní řády jednotlivých zařízení). V tomto časovém období se musí použít zvonek u dveří a vyčkat příchodu personálu.
- Učitelky nedovolují dětem nosit do MŠ nebezpečné hračky nebo předměty.
- Učitelka nesmí odejít od dětí, při závažných důvodech zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ. Učitelka nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky či jiné ostré nebo špičaté předměty a drobné korálky nebo jiné předměty, které by děti mohly dát do ucha, nosu.
- Při chůzi na schodech učitelka dbá, aby se děti nestrkaly a přidržovaly se zábradlí.
- Při sportovních aktivitách dbá o bezpečnost dětí se zvýšenou pozorností, upozorňuje na nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc, před zahájením cvičení zkontroluje stav náradí. Nedovolí dětem bez dohledu zdolávat náradí, kde hrozí nebezpečí úrazu a samostatné vzdalování do prostor zahrady, kam nevidí a nemá tak o dětech přehled.
- Při vycházkách učí děti chůzi ve dvojicích, vybírá bezpečné trasy, průběžně děti seznamuje s pravidly bezpečnosti na ulici, dbá na bezpečnost dětí při přecházení vozovky, pokud je to možné využívá přechodu pro chodce.
- Před každou vycházkou i návštěvou některé kulturní akce nebo před výletem, jsou děti poučeny o bezpečnosti
- Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc při jakémkoli úraze a v případě potřeby zavolají lékařskou pomoc, zajistí převoz zraněného do zdrav. zařízení. Jsou též povinni bezodkladně informovat ředitelku a zákonné zástupce dítěte.

- Jízda na dopravních prostředcích při akcích školy nebo pobytu venku je možná pouze s vlastní helmou a na místě k tomu určeném (dopravní hřiště...)
- Každý úraz bude zaznamenán do knihy úrazů. Při absenci dítěte v důsledku úrazu, na žádost rodičů nebo při možnosti trvalých následků, se vyplní protokol o úraze (6x).

**Ostatní podmínky předškolního vzdělávání jsou konkrétně zpracovány ve školním vzdělávacím programu jednotlivých zařízení**

## **4. Organizace vzdělávání**

### **4.1. organizace školního roku**

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Předškolní vzdělávání má 3 ročníky. V prvním ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 4 roky věku. Ve druhém ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 5 let věku. Ve třetím ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku, a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků. Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

### **4.2 organizace chodu MŠ**

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka Mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole formou dohody o docházce.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Pobyt venku probíhá buď formou vycházky po okolí nebo pobytem na školní zahradě. Pobyt venku probíhá zpravidla od 9<sup>30</sup> do 11<sup>30</sup> (je upraveno podle provozních řádů jednotlivých zařízení) a je zkrácen nebo vynechán při nepříznivých klimatických podmínkách nebo vzniku smogové situace. Ve dnech s tropickou teplotou je pobyt venku uskutečňován od 9.00 do 11 hodin.

Odpočinek probíhá od 12<sup>00</sup> do 13<sup>45</sup>. Respektujeme však individuální potřeby dětí a délka odpočinku může být zkrácena na 30 minut a poté se děti věnují jiným aktivitám. Každé dítě má své lůžkoviny, větrání lůžkovin a pyžam zajišťuje školnice a uklízečky, lehátka jsou uskladněna v jednotlivých třídách.

Součástí MŠ je i ŠJ, kde se denně připravuje čerstvá strava, svačiny jsou dětem podávány od 8<sup>30</sup> do 9<sup>00</sup> hod a od 13<sup>45</sup> do 14<sup>15</sup> hod. Oběd je vydáván od 11<sup>30</sup> do 12<sup>00</sup>

hod. Pracovníci ŠJ zajišťují i pitný režim, v MŠ jsou umístěny samoobslužné termónadoby, děti samoobslužně pijí z vlastních hrníčků, dle svých potřeb. Tyto nádoby jsou každý den umývány. Ke každému jídlu (oběd, svačina) je podáván nápoj dle jídelního lístku.

V rámci ozdravných opatření dbáme na racionální výživu, dodržování psychohygienických zásad. Vypěstováním zdravých návyků a vedením dětí k porozumění svému tělu a jeho potřebám chceme vytvářet předpoklady pro zdravý životní styl.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,00 hod., a to telefonicky nebo ústně, případně písemně. V první den nemoci si rodiče neodhlášený oběd mohou vyzvednout v době od 12.00 hod. do 12.30 hod. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky. Neohlášená strava se platí. Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte závažnější infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí Mateřské škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (horečka, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. V zájmu zachování zdraví ostatních dětí má učitelka právo nepřijmout dítě do MŠ s příznaky infekčního onemocnění.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

#### Přerušeni nebo omezeni provozu mateřské školy

Provoz mateřské školy se omezuje v době všech školních prázdnin. Je omezen pouze na 1 pracoviště. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem.

Informace o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 1 měsíc předem. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne

### **4.3. přijímání dětí do MŠ**

1. Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v období od 2. do 16. května. Přesný termín je zveřejněn na vývěsce města, na webových stránkách, v místním tisku i v MŠ. Pokud to kapacita a organizace školy umožňuje, děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

2. Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonného zástupce ředitelka Mateřské školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ s vyjádřením pediatra o zdravotním stavu dítěte a řádném očkování a evidenční list dítěte, si rodiče mohou vyzvednout v Mateřské škole. Výsledky zápisu jsou v zákonné lhůtě vyvěšeny na všech MŠ. Po ukončení zápisu obdrží zákonní zástupci dětí, které nebyly do MŠ přijaty, rozhodnutí o nepřijetí s poučením o odvolání. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O zařazení zdravotně postiženého dítěte rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, vyjádření pediatra a pedagogicko psychologické poradny. či spec. ped. centra

3. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním v souladu s aktuálním zněním zákona . Očkování není vyžadováno u dětí, u kterých je zákonem stanoveno povinné předškolní vzdělávání.

4. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora v součinnosti se školským poradenským zařízením.

5. U dětí nadaných se také spolupracuje se školským poradenským zařízením, dítěti jsou vytvářeny podmínky k jeho dalšímu rozvoji, na návrh školského prasdenského zařízení se vypracovává individuální vzdělávací plán nebo plán pedagogické podpory. S dítětem se pracuje individuálně nad rámec běžného vzdělávání.

## KRITERIA PRO PŘIJETÍ DĚTÍ, POKUD POČET PŘIHLÁŠENÝCH DĚTÍ PŘEKROČÍ MAXIMÁLNÍ KAPACITU V JEDNOTLIVÝCH ZAŘÍZENÍ

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Moravské Budějovice, příspěvková organizace, Fišerova 1340, 67602 Mor. Budějovice, stanoví následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí v jednotlivých zařízeních MŠ:

## KRITERIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTI V MŠ MOR. BUDĚJOVICE

1. Zdravotní způsobilost, včetně absolvování stanovených očkovaní
2. Dosažení věku dítěte 6 let v období od 1.9. do 31.8. následujícího kalendářního roku  
( děti v posledním roce před nástupem do ZŠ budou přijímáni přednostně, není požadováno řádné očkování)
3. Sourozenci již přijatých dětí, pokud k 1.9. následujícího školního roku dovrší tři let věku a jsou přijímány k celodenní docházce
4. Děti, které k 1.9. následujícího školního roku dovrší tři let věku a mají trvalý pobyt ve městě Moravské Budějovice
5. Děti, které k 1.9. následujícího školního roku dovrší tři let věku a jsou přijímány k celodenní docházce

6. Děti starší tří let k polodenní a omezené docházce
7. Děti mladší tří let věku k celodenní docházce
8. Děti mladší tří let k polodenní a omezené docházce dle kapacity MŠ

Pokud se sejdou děti, které mají splněná stejná kritéria, přijímají se přednostně vždy děti starší.

#### 4. 4. Formy a metody vzdělávání

**Rozvíjíme tyto schopnosti a dovednosti,  
které jsou dětem potřebné po celý život:**

- \* rozhodnout se, vybrat si a nést za svou volbu zodpovědnost
- \* přijímat změny a aktivně se s nimi vyrovnat
- \* samostatně myslet, prozkoumávat věci do hloubky
- \* rozpoznat problém a účinně ho řešit, bránit se agresi
- \* být tvůrčí a mít představivost
- \* sdílet zájem a odpovědnost vůči společenství
- \* spolupracovat, spolupodílet se na činnostech a rozhodnutí, komunikovat
- \* respektovat a tolerovat
- \* nastartovat se na další vzdělávání

- ❖ Vzdělávání se uskutečňuje během celého dne a ve všech činnostech a situacích, které se v MŠ naskytnou.
  
- ❖ Nejčastěji využívané organizační formy vzdělávání jsou
  - Hromadná forma
  - Skupinová forma
  - Individuální
  - Individualizovaná (podle schopností jednotlivých dětí)
  
- ❖ Nejčastěji využívané metody vzdělávání jsou :
  - Názorné metody, které vedou k přímému smyslovému poznávání světa
  - Praktické metody, které znamenají bezprostřední manipulaci s věcmi a jevy
  - Prožitkové učení, které vzbuzuje radost a motivuje dítě k dalšímu poznávání a objevování (pracujeme s emocemi)
  
- ❖ Důležitá je tvořivá improvizace pedagoga, který dokáže pružně a citlivě

reagovat na vzniklou situaci.

#### 4.5. Prostředky vzdělávání, jejich pravidla

- ❖ Významnou prevencí konfliktů mezi dětmi je, že si společně vytváříme pravidla, která si domlouvají děti společně s učitelkou..
- ❖ Využíváme komunitní kruh, který děti vede k tomu, aby si vzájemně naslouchaly, vyjadřovaly své pocity a potřeby, řešily své problémy. Dáváme tak prostor komunikaci a podporujeme pocit sounáležitosti se skupinou
- ❖ Preferujeme skupinové činnosti, které si děti vybírají podle svých schopností a zájmů, ale i podle dohodnutých pravidel.
- ❖ Využíváme kladného hodnocení a učíme děti sebehodnocení.
- ❖ Rodiče mají možnost po domluvě s učitelkou přijít pohlát za svým dítětem
- ❖ Volně si vybíráme hračky a pomůcky, po ukončení je individuálně uklidíme (v průběhu hravých činností) na určené místo
- ❖ Všichni si pomáháme při společném úklidu
- ❖ Neodcházíme do šatny bez domluvy s učitelkou
- ❖ Na WC a dětské umývárny chodíme bez domluvy s učitelkou (neplatí v MŠ Husova)
- ❖ Neběháme po třídě mezi stolky
- ❖ Dodržujeme dohodnutá pravidla při cvičení na nářadí a s nářadím v průběhu herních činností ve třídě
- ❖ Ukládáme si věci na určené místo
- ❖ Neničíme výtvary, stavby kamarádů
- ❖ V případě poškození stavby se vzájemně dohodneme na dalším postupu
- ❖ Nasloucháme si vzájemně, nekřičíme na sebe
- ❖ Používáme slova typu: s dovolením, promiň, děkuji, prosím apod.
- ❖ Dokončíme započatou činnost, pokud je to možné
- ❖ Vzájemně se oslovujeme křestními jmény
- ❖ Vzájemně si pomáháme
- ❖ Vzájemně si půjčujeme hračky
- ❖ Neublížíme si, snažíme se o dohodu
- ❖ Při neshodě vyjednáváme
- ❖ Dodržujeme čistotu prostředí a osobní hygienu
- ❖ Uklízíme si po jídle talíře a příbory
- ❖ Jsme ohleduplní ke kamarádům, kteří po obědě odpočívají

na lehátkách

- ❖ Musíme dodržovat dohodnutá pravidla na školní zahradě – i za přítomnosti rodičů

#### **4.6. Dětská práva**

*/zpracováno podle Úmluvy o právech dítěte - zjednodušená verze/*

1. Všichni se rodíme svobodní a rovní, i když jsme různí.
2. Máš právo na život, svobodu, nikdo nemá právo ti ubližovat.
3. Zákon platí pro všechny stejně.
4. Máš právo mít svůj domov.
5. Máš právo cestovat kam chceš a máš právo kdykoliv se vrátit.
6. Máš právo být občanem své vlasti.
7. Každý má právo založit si rodinu.
8. Máš právo na svůj majetek.
9. Každý má právo svobodně myslet.
10. Máš právo říci svůj názor.
11. Máš právo se sdružovat s jinými, nebo zůstat sám - máš právo na soukromí.
12. Každý má právo zúčastnit se na vládě ve své zemi.
13. Každý člověk je členem společnosti, a proto má právo, aby ho společnost, ve které žije chránila.
14. Máš právo svobodně si vybrat, čím chceš v budoucnosti být.
15. Máš právo mít to, co potřebuješ k životu.

16. Máš právo na odpočinek a zotavení.
17. Máš právo chodit do školy.
18. Tvá svoboda nemůže omezovat svobodu jiných.
19. Máš právo na vhodné informace.
20. Máš právo na ochranu před dětskou prací / nebezpečnou /.
21. Máš právo na ochranu v době války.
22. Máš právo žít svou vlastní kulturou.
23. Máš právo si hrát.
24. Máš právo na svět bez drog.
25. Máš právo na ochranu před zbraněmi.
26. Máš právo na zdravé životní prostředí.

#### **4.7. vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření a dětí nadaných**

**MŠ se snaží vycházet vstříc i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a rozvíjet je a vzdělávat dle jejich potřeb a možností. Dle vzdělávacích potřeb dítěte, případně doporučujících opatření školského poradenského zařízení, aplikuje mateřská škola podpůrná opatření. Jedná se o organizační zajištění, personální podporu, speciální pomůcky, individuální přístup. Dle vzdělávacích potřeb dítěte zajišťuje MŠ zpracování:**

1. Individuální vzdělávací plán MŠ vypracovává na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení školského poradenského zařízení dle platných právních norem. IVP zohledňuje specifické vzdělávací potřeby jednotlivých dětí
2. Plán pedagogické podpory se poskytuje proto, aby dítěti byla poskytnuta nezbytná pomoc ke zvládnutí školního vzdělávacího programu pomocí individuálního přístupu. S vypracováním je seznámen zákonný zástupce dítěte. Cílem je podpořit některou oblast ve vzdělávání.
3. U dětí nadaných se také spolupracuje se školským poradenským zařízením, dítěti jsou vytvářeny podmínky k jeho dalšímu rozvoji, na návrh školského poradenského zařízení se vypracovává individuální vzdělávací plán nebo plán pedagogické podpory. S dítětem se pracuje individuálně nad rámec běžného vzdělávání, aby bylo



nadání dále rozvíjeno a zároveň byla dítěti poskytnuta nezbytná opora v dalších oblastech vzdělávání.

#### **4.8. vzdělávání dětí s povinnou školní docházkou**

- Povinné předškolní vzdělávání se novelou školského zákona vydanou pod číslem 178/2016 Sb. vztahuje na děti, které dovrší k 31.8. pěti let, nemají hluboké mentální postižení a pobývají na území našeho státu déle jak 90 dnů.
- Povinné předškolní vzdělávání probíhá v době od 8.15 hodin do 12.15 hodin v pracovních dnech kromě období školních prázdnin
- Dítě má právo se vzdělávat po celou dobu provozu MŠ
- Zákonný zástupce je povinen omluvit dítě z předškolního vzdělávání do třech pracovních dnů osobně, telefonicky nebo písemně
- Omluva musí mít i písemnou formu v omluvných listech se zaznamenáním data a s podpisem zákonného zástupce

### **5. Charakteristika vzdělávacího programu**

#### **5.1. Vize MŠ**

V centru zájmu naší pozornosti musí být především dítě a uspokojení všech jeho potřeb. Předškolní vzdělání se stává důležitou součástí systému vzdělávání a my si musíme uvědomit velkou zodpovědnost, protože určité specifické dovednosti a návyky se vytváří nejnanejše právě v předškolním období. Mateřská škola by měla přispívat především k tělesné, duševní a společenské pohodě dítěte, snažit se o zprostředkování prožitků. Vycházíme především z principu, že dítě by mělo BÝT PŘI TOM. To znamená, mít možnost SLYŠET, VIDĚT, DOTÝKAT SE A PROŽÍVAT. Budeme se více zaměřovat na zážitkové aktivity, skrze které si děti opravdu prožijí výchovně - vzdělávací proces a osvojí si tak znalosti, dovednosti, postoje a návyky, které jim chceme předat. Vždy vycházíme z toho, co děti již znají, obklopuje je, je jim blízké.

Význam předškolního vzdělávání však není pouze v osvojení znalostí, dovedností a návyků, ale napomáhá dítěti především v oblasti socializace, sociální interakce a komunikace. Vytváří se zde specifické sociální prostředí, které je pro vývoj dítěte velice důležité. V mateřské škole musí být vytvářeno prostředí spolupráce a aktivity. Každé dítě by mělo být rozvíjeno v souvislosti s jeho individuálními zvláštnostmi a s důrazem na jeho sebevědomí. Jen dítě, které věří ve vlastní síly je schopno úspěšně a bez stresů zvládnout start do školy a později i do života. Snažíme se všichni hledat na co má dítě nadání, co ho baví, aby nám z dětí nevyrostli lidé bez zájmu. Dalším důležitým úkolem je péče o jazykový projev dětí. Znamená to nejen péči o výslovnost, ale i rozvoj souvislého vyjadřování a celkové porozumění řeči. Vzhledem k tomu, že rozvoj řeči souvisí s rozvojem mozku, je třeba cílevědomě ovlivňovat smyslové vnímání i ostatní poznávací procesy. Cílem Mateřské školy je

ještě pomáhat vytvářet vztah k místu kde žijí a s tímto svým okolím se blíže seznamovat.

**Naší vizí je dítě připravené nejen na školu, ale především pro život. Je to „absolvent“, který se umí samostatně rozhodovat, orientuje se bez větších problémů v nových situacích i problémech úměrně svému věku, snaží se o kreativní hledání optimálních variant, je schopný komunikace s lidmi, je empatický, asertivní, ale nejedná agresivně. Je připraven cíleně přijímat další poznatky, učení ho zajímá a je schopný pracovat ve skupině. Uvědomuje si svoje silné i slabší stránky a přiměřeně věří ve svoje síly.**

### **Mise školy (poslání)**

Naše škola poskytuje předškolní vzdělání uložené školským zákonem. Chceme být škola, která uplatňuje moderní metody, ale nezapomínat na osvědčené postupy. Chceme seznamovat s dnešní technikou, ale nezapomínat na tradice. Chceme vychovávat člověka pro globální svět, ale nezapomínat na národní identitu. Chceme vychovávat člověka se zdravým sebevědomím, ale nezapomínat na respektování ostatních. Chceme školu pro děti, ale i pro jejich rodiče a zaměstnance, kteří budou motivováni k profesnímu růstu a dobré práci.

## **5.2. hlavní strategické cíle**

### **MATERIÁLNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY**

**Záměr:** vytvoření optimálních podmínek pro předškolní vzdělávání

- ❖ Cíl 1: Udržovat technický stav budov na přijatelné úrovni, provádět přiměřenou údržbu, po dohodě se zřizovatelem naplánovat zateplení a fasádu MŠ Husova a rekonstrukci bazénu v MŠ Fišerova
- ❖ Cíl 2: Postupně vybavovat zařízení, pomůckami, knihami, hračkami, snažit se o modernizaci všech prostor, respektovat potřeby dětí a trendy předškolního vzdělávání
- ❖ Cíl 3: Přizpůsobit budovy MŠ dětem s omezenou pohyblivostí a dětem dvouletým

### **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY**

**Záměr:** Udržet vysokou odbornou úroveň pedagogického sboru

- ⇒ Cíl 1: Pečovat o odborný růst pedagogického sboru
- ❖ podporovat zájemce o další studia
- ❖ umožnit účast na dalším vzdělávání pracovníků
- ❖ oceňovat publikační činnost učitelů
- ❖ získávat pro práci kvalitní učitele
- ⇒ Cíl 2: Motivovat stávající pracovníky

- ❖ odměňovat kvalitní práci, iniciativní návrhy
- ❖ prezentovat úspěchy školy a konkrétní zásluhy jednotlivých pracovníků
- ❖ umožnit svobodnou volbu metod a seberealizaci při výchově a vzdělávání

## ZDROJE FINANČÍ A HOSPODAŘENÍ S NIMI

**Záměr:** dostatek financí pro rozvoj školy

⇒**Cíl 1:** škola nakládá s přidělenými finančními prostředky racionálně v souladu s koncepcí rozvoje školy

⇒**Cíl 2:** škola získává další finanční prostředky oficiálními cestami (zapojení do projektů, šablon, místních akčních plánů apod. )

## OBLAST VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

**Záměr:** systematické zvyšování kvality pedagogické práce

⇒ **Cíl 1: rozvíjet funkční gramotnost dětí (předmatické dovednosti, čtenářskou, sociální a přírodovědnou gramotnost)**

- ❖ Zapojení do projektu „celé Česko čte dětem“
- ❖ činnosti k rozvoji zvládnutí jednoduché zrakové a sluchové percepce
- ❖ vytváření vztahu ke knize, vést děti k samostatné práci s knihou – hledání informací, popis obrázků
- ❖ rozlišování základních grafických tvarů, obrazců a symbolů
- ❖ převyprávění slyšeného děje, vyvozování informací z předčítaného textu, domýšlení, jak by mohl tento text pokračovat, hodnocení předčítaného textu a další kreativní činnost s aplikováním obsahu textů do běžného života dítěte
- ❖ činnosti zaměřené k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy a jejich symboliku (představa o čísle, prostorové pojmy.
- ❖ Činnosti zaměřené na zvládnutí základů mezilidské komunikace, umět vyjádřit svoje touhy i potřeby, činnost na rozvoj emoční inteligence – chápat druhé, ale nepodlehout nátlaku
- ❖ Činnosti na rozvoj zkoumání přírodovědných zákonitostí, praktické činnosti a činnosti s přírodním materiálem
- ❖ Využívat skupinovou práci, pracovat podle prvků programu „začít spolu“

**⇒Cíl 2: Seznamovat děti s městem, ve kterém žijí i s jeho okolím, rozvíjení spolupráce s organizacemi města**

- ❖ Účast na akcích města
- ❖ Sledování výzdoby města při pobytu venku, sledování akcí ve městě
- ❖ Poznávání okolí při tematicky zaměřených pobytech venku
- ❖ Seznamování občanů s činnostmi MŠ ( kabelová televize, zpravodaj, výstavky)

**⇒Cíl 3: Vytvářet předpoklady pro rozvoj komunikačních dovedností dětí , rozvíjet informační (Je to schopnost rozeznat potřebu informací, umět je najít, získat, posoudit a zpracovat) a mediální gramotnost (Děti se v médiích setkávají čím dál víc s rizikovým obsahem pro jejich vývoj. Rizikové jsou pro ně nejen kontakty a chování prostřednictvím internetu, ale i pořady nepřiměřené předškolnímu věku)**

- ❖ Komunitní kruhy - vést děti k vytvoření vlastního názoru i k respektování názorů druhých
- ❖ Podporování komunikativní iniciativy dětí – vytváření podmínek pro rozvoj slovní zásoby i formální vyspělosti řeči
- ❖ Pravidelně zařazovat prvky logopedické prevence
- ❖ Zajistit na každém pracovišti MŠ jednu učitelku – absolventku kurzu logopedické prevence
- ❖ Využívat techniku k rozvoji mluvních dovedností (počítačové programy, interaktivní tabule)
- ❖ Používat vhodné pracovní postupy při efektivním řešení problému

**⇒Cíl 4: Zařazovat cíleně do programu vzdělávání prvky etické výchovy a předcházení sociálně patologickým jevům**

- ❖ Rozvíjet komunikační techniky, věnovat se rozvoji vztahů ve třídě
- ❖ Vést děti k respektování zlatého pravidla: „**Co chceš, aby druzí dělali tobě, dělej i ty jim. Co nechceš, aby druzí dělali tobě, nedělej ani ty jim.**“
- ❖ Pomáhat kladnému přijetí sebe sama (co se mi povedlo...)
- ❖ Zvládat ocenění druhých
- ❖ Zvládat samostatné řešení problémů úměrně věku dětí
- ❖ Umět se přizpůsobit společným rozhodnutím (společně přijatá pravidla) – rozvíjet prosociální chování (myšlení ve prospěch celku)
- ❖ Snažit se o vyjádření citů a svých pocitů
- ❖ Respektovat názory a city jiných, umět se vcítit do druhého
- ❖ Zvládat řešení konfliktů a umět se ovládat (potlačení agresivity)

- ❖ Umět někoho obdarovat, rozdělit se a spolupracovat
- ❖ Umět správně posoudit konkrétní hrdiny (pohádkové postavy) – rozpoznat správné chování
- ❖ Umět spolupracovat s ostatními dětmi, rozvíjet dětská přátelství
- ❖ Všítat si problémů společnosti (nevhodné chování jedinců, drogy, šikana,...)
- ❖ Spolupráce školy s dalšími organizacemi, pokud by se objevila šikana, která se škole nepodaří zvládnout
- ❖ Cíleně zařazovat školení ped. zaměstnanců z oblasti předcházení soc. patologických jevů

### ⇒Cíl 5: rozvíjet environmentální výchovu

- ❖ Všítat si problémů společnosti (znečištěná příroda, skládky...)
  - ❖ Zařazovat činnosti na rozvoj chápání zákonitostí přírody a jejich pravidel, vytváření povědomí o nutnosti ochrany přírody, probouzet zájem o experimentování, zkoumání a práci s přírodninami
- ❖ Vést děti k praktickým dovednostem na přírodní zahradě – hrabání, sázení, zalévání, trhání jahod apod...
- ❖ Oceňovat práci druhých, neničit výsledky práce
- ❖ Zkoumání přírodnin pozorováním, porovnáváním
- ❖ Objevovat krásy přírodních jevů, odstínů barev, zvláštnosti ve všednosti, objevování zrakem, hmatem, procesem tvorby
- ❖ Poznávání života živočichů a jejich významu, proměn počasí, rozvíjení vztahu k přírodě a její ochraně, výtvarné činnosti na environmentální témata
- ❖ Vytvářet si vztah k neživé přírodě, pozorovat změny v souvislosti s ročním obdobím, všítat si změn v souvislosti s počasím

## **Záměr 2: Uspokojování všech potřeb dítěte v oblasti sociální, emocionální, pohybové, poznávací i estetické**

### ⇒Cíl 1:připravit podmínky pro vzdělávání dvouletých dětí

- ❖ Dovybavit MŠ zařízením pro dvouleté děti
- ❖ Vybavit v každé MŠ jednu třídu pomůckami, hračkami i materiálem pro dvouleté děti
- ❖ Vyřešit personální podmínky pro přijímání dvouletých dětí
- ❖ Respektovat vývojové zvláštnosti a potřeby dvouletých dětí
- ❖ Vytvářet třídní vzdělávací programy ve třídách s mladšími dětmi tak, aby respektovaly jejich vývojové zvláštnosti, upravovat témata, výstupy i vzdělávací cíle ŠVP
- ❖ Individuálně podporovat aktivitu dětí, zvědavost, snahu pro objevování, ale nepřetěžovat je

- ❖ Vytvořit pevné základy pro postupné osamostatňování dítěte v oblasti sebeobsluhy a socializace směřující k rozvoji jeho osobnosti
- ❖ Respektování přirozených potřeb dětí, respektovat různou potřebu spánku, upravit uspořádání dne
- ❖ Úzce spolupracovat s rodinou a vytvořit podmínky pro zajištění organické provázanosti režimu dvouletého dítěte v rodině a instituci
- ❖ Umožnění přístupu rodičů do třídy

**⇒Cíl 2: Vidět v každém dítěti osobnost, která má jiné dispozice a předpoklady, snažit se tuto osobnost rozvíjet a posouvat vpřed, pomáhat překonávat obtíže a také hledat, na co má dítě nadání a tím pomáhat seberealizaci**

- ❖ Obsahově bohaté a funkční školní vzdělávací programy
- ❖ Kladení přiměřených požadavků
- ❖ Dostatečně pestrá vzdělávací nabídka
- ❖ Vytvářením podnětného prostředí probouzet v dětech zálibu v poznání a v učení
- ❖ Rozvíjení vzájemné pomoci a spolupráce u dětí, rozvoj kooperativních dovedností
- ❖ Vytváření podmínek pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracovat s odborníky
- ❖ Snažit se vyhledávat děti talentované a systematicky je rozvíjet
- ❖ Vytváření pocitu bezpečí
  
- ❖ Dostatečně široká a pestrá vzdělávací nabídka
- ❖ Respektování přirozených potřeb dětí, respektovat různou potřebu spánku
- ❖ Pomáhat u každého dítěte prožívat „pocit úspěchu“
- ❖ Rozvíjení dětských kamarádství
- ❖ Vytváření pocitu bezpečí

**⇒Cíl 3: Rozvíjet spolupráci s rodinou, vidět v rodičích partnery, snažit se je vtáhnout do dění MŠ**

- ❖ Akce s rodiči
- ❖ Umožnění přístupu rodičů do třídy
- ❖ Spolupráce při adaptaci i při jakýchkoli problémech
- ❖ Prezentace MŠ na webových stránkách, v místním tisku, na veřejnosti

- ❖ Zajišťovat pro rodiče poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí
- ❖ Dvakrát za rok nabízet konzultační hodiny, společně s rodiči hodnotit pokroky v učení

### ⇒Cíl 3:předcházet úrazům

- ❖ Vést děti k odpovědnému chování, cíleně pracovat s pomůckou „aby se nic nestalo“, vědět co je dobře a co ne
- ❖ Spolupracovat s městskou policií – akce na dopravním hřišti, besedy
- ❖ Zařazovat projekty zaměřené na dopravní výchovu, vést děti k respektování dopravního značení

## HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ

**Záměr: na základě systematického vyhodnocování podmínek, průběhu i výsledků práce, přijímat opatření ke zvyšování kvality**

### ⇒Cíl 1:provádět systematicky individuální pozorování pokroků dětí ve vývoji i učení

- ❖ Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte jako podklad pro cílenou podporu vzdělávacích pokroků
- ❖ Na základě pozorování a záznamů provádět další plánování práce
- ❖ Splnění kompetencí RVP u dětí, které opouštějí MŠ

### ⇒Cíl 2: systematicky plánovat oblasti evaluace a výsledky využívat při dalším plánování

Další specifické cíle si bude vytvářet každé zařízení samo na základě svých specifických podmínek ve spolupráci ředitelky, vedoucích zaměstnanců i celého pedagogického kolektivu. Každá MŠ by si měla vytvořit svoji tvář, svoje zaměření tak, aby si rodiče chtěli vybrat MŠ nejen podle místa trvalého bydliště, ale i podle toho, které zařízení bude vyhovovat více jejich dítěti.

## 6. Vzdělávací obsah

- je rozpracován v ŠVP jednotlivých MŠ

## 7. Evaluační systém

- je rozpracován v ŠVP jednotlivých MŠ



## **Přílohač. 1 : Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání**

### 1) Vzdělávání vedoucích pracovníků školy:

- rozšiřovat vzdělávání v oblasti školského managementu
- rozšiřovat poznatky o efektivním způsobu plánování výchovné a řídicí práce, o rámcovém vzdělávacím programu a jeho využití v praxi
- seznamovat se s dalšími poznatky o trendech předškolního vzdělávání
- dále se vzdělávat v oblasti informační techniky

### 2) Vzdělávání učitelek:

- rozvíjet znalosti v oblasti psychologie, diagnostiky i v oblasti komunikace
- rozšiřovat poznatky o individualizaci dítěte v podmínkách MŠ
- rozvíjet vědomosti a dovednosti v oblastech funkčních gramotností
- seznamovat se s novými trendy v předškolní výchově, prohlubovat poznatky v tom, jak rozvíjet osobnost a socializaci každého dítěte
- rozšiřovat poznatky z oblasti evaluace a uplatňovat je v praxi
- systematicky se seznamovat s prevencí sociálně patologických jevů
- seznamovat se s informační technikou a jejím využíváním v předškolním vzdělávání

## **Příloha č.2 Plán pedagogických rad**

- Stálé body jednání :**
- 1.informace z porad ředitelů
  2. předávání poznatků ze seminářů
  3. konzultace o výchovných problémech
  4. závěry z hospitační činnosti
  5. hodnocení plnění úkolů ŠVP
  6. posouzení toho, zda výchovná práce probíhá v souladu s RVP a ŠVP na základě evaluace
  7. plán akcí na příští období – konkrétní rozdělení úkolů

### Srpen:

- ŠVP – hlavní úkoly, roční plán práce, školní řád, evaluace, systém hodnocení, plán připravovaných akcí, školní výlety a slavnosti,
- Organizační zabezpečení nového školního roku, pracovní doba, úkoly pro nepřímou práci s dětmi, další profesní růst učitelek
- Schválení vlastního hodnocení školy

- Adaptační program
- Příprava schůzky s rodiči
- Rozbor úrazovosti a přijetí opatření ke snížení

#### Listopad:

- Čtvrtletní hodnocení vzdělávací práce
- Příprava vánočních oslav
- Diskuse o školním vzdělávacím programu – náměty, připomínky, podněty
- Zhodnocení adaptace
- Diskuse o dětech, u kterých je třeba zpracovat individuální vzd. program

#### Leden:

- Pololetní zhodnocení výchovné práce
- Příprava třídních programů – zkušenosti, podněty, návrhy
- Návrhy na odložení školní docházky
- Předávání zkušeností s odbornou literaturou
- Diagnostika dětí – záznamy

#### Duben:

- Čtvrtletní hodnocení výchovné práce
- Plán dovolených a uzavření MŠ o prázdninách
- Příprava Dne otevřených dveří
- Sebehodnocení uč. – co se nám daří a co méně

#### Červen:

- Závěrečné hodnocení, příprava podkladů pro roční zhodnocení práce
- Evaluace – dle připraveného plánu
- Rozbor hospitační činnosti
- Příprava tezí na další školní rok

### **Příloha č. 3 Plán provozních porad**

#### Srpen:

- 1) Uspořádání dne v MŠ- doba stravování, hodnocení jídelníčků
- 2) Seznámení s provozním a školním řádem
- 3) Školení PO a BOZP
- 4) Pitný režim dětí

5) Seznámení se školním vzdělávacím programem

Březen:

- 1) zhodnocení kvality jídelníčků a podávané stravy
- 2) organizační záležitosti
- 3) výchovné působení zaměstnanců školy
- 4) SWOT analýza
- 5) Seznámení s hospodařením příspěvkové organizace

**Příloha č. 4 Plán spolupráce se ZŠ a dalšími institucemi**

- Návštěva akcí, které pořádají základní školy (divadla, koncerty, výstavy, projektové dny)  
průběžně, zodpovídají všechny učitelky
- Návštěva předškolních dětí v obou základních školách  
březen – zodpovídají učitelky, které mají ve třídách předškoláky
- Návštěvy organizací a institucí v našem městě v souladu s plněným ŠVP – knihovna, hasiči, městská i státní policie,
- Aktivně se podílet na akcích MěKS – programy, výstavy

## **Příloha č. 5 PLÁN ENVIROMENTÁLNÁ VÝCHOVY**

### **Základní cíle enviromentální výchovy:**

- zprostředkovávat dětem základní znalosti z oblasti živé a neživé přírody, ekologie, ochrany zdraví a zdravého životního stylu
- získané poznatky vhodně doplňovat praktickými prožitky, ukázkami, experimenty, pozorováním...
- rozvíjet u dětí vzájemné souvislosti mezi popsányi okruhy
- navozovat u dětí zájem o životní prostředí, hlavně ve svém okolí
- směřovat jednotlivé činnosti dětí k aktivní ochraně životního prostředí

### **Akce zaměřené na enviromentální výchovu:**

- orientovat se v prostředí, které je dětem blízké ( okolí MŠ, les, park, Nový rybník, Hora)

- třídění odpadu
  - sběr papíru
  - úklid školy a zahrady
  - sběr plodin a zimní krmení zvěře a ptáků
  - experimentování
  - starost o pokojové květiny
  - péče o ptáky v zimě
  - péče o rostliny na školní zahradě
- jarní a podzimní návštěvy lesa, zakopání předmětů z různého materiálu na zahradě (slupky z ovoce, zeleniny, papír, textil, sklo, kůže, dřevo, kov) a jeho vykopání na jaře druhého roku , s následným pozorováním.
  - pozorování poškozené kůry větve ulomením, poškrábáním...
  - klíčení semen...
  - další aktivity dle situace a nabídky

### **Hlavní pedagogické záměry :**

- 1) Podporovat chuť učit se novému
- 2) Využívat všechny smysly
- 3) Rozvíjet kritické myšlení ( posoudit, co je špatně)
- 4) Využívat principů názornosti ( nechat děti věci osahat, zkusit, zažít, prožít, diskutovat).

## **Příloha ŠVP č. 6**

### **Prevence sociálně patologických jevů**

#### **1. Úvod**

Některé sociálně patologické jevy se dotýkají i dětí, které navštěvují mateřskou školu. Je tedy důležité zahájit primární prevenci už v době docházky dětí do předškolního vzdělávacího zařízení a poskytnout dětem potřebné informace formou, která je přiměřená jejich věku.

Minimální preventivní program proti sociálně patologickým jevům je záležitostí všech, kteří se podílejí na výchově dětí, tedy učitelů, pedagogických pracovníků, psychologů, speciálních psychologů, ale celé společnosti a především rodičů.

#### **2. Vytýčení sociálně patologických jevů**

Prevence sociálně patologických jevů u dětí v působnosti naší školy představuje aktivity v následujících oblastech prevence:

- ❖ šikanování, vandalismus a další formy násilného chování
- ❖ virtuální drogy (počítače, televize, video)
- ❖ rasismus, intolerance
- ❖ rozpoznání a zahájení intervence v případech domácího násilí, týrání či zneužívání dítěte,
- ❖ poruchy příjmu potravy apod.

#### **3. Cíl minimálního preventivního programu**

Cílem tohoto programu je vést děti k tomu, aby si samy odpovídaly na nejrůznější otázky týkající se sociální adaptace a komunikace. Prevencí chceme ovlivňovat postoje dětí tak, aby se vyhnuly násilnému a nesociálnímu chování, manipulaci a jinému patologickému chování. Projekt tak přispívá k prevenci kriminality a počtu experimentátorů s drogami. Prostředkem je nejen přímé zabývání se problémovými skutečnostmi, ale hlavně posilování zdravého sebevědomí a zodpovědnosti, upevňování a posilování pozitivních hodnot a postojů, kvalitní a rozvíjející se komunikace a tolerance.

Cílem primární prevence je zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům. Cílem našeho programu je, aby se preventivní výchovně vzdělávací působení stalo neoddelitelnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a života školy.

Důraz je položen na přiměřenou informovanost dětí při vhodných činnostech v MŠ. Za nezbytné považujeme pěstovat v dětech schopnost odmítat nevhodné způsoby chování a vést je ke vhodnému trávení volného času - procházky, sportovní aktivity, kulturní akce, pomoc rodičům apod., a to v rámci výchovně vzdělávací činnosti i ve spolupráci s jinými subjekty.

### **Cíle minimálního preventivního programu**

- pokračovat ve výchově ke zdravému životnímu stylu, pracovat i nadále na dobrém klimatu ve třídách a pozitivní atmosféře celé školy
- hry zaměřené na vztahy v kolektivu a prevenci sociálně nežádoucích jevů,
- zavádět etickou a právní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu podporovat rozvoj osobnosti žáků, vést je k pozitivnímu sociálnímu chování
- vytvářet podmínky pro smysluplné využití volného času

### **4. Analýza současného stavu ve škole**

K posouzení problematiky slouží jednotlivá sdělení dětí, pozorování jejich chování, pozorování námětové hry, ve které děti promítají svoje sociální vazby. Šikana v plné míře se zatím v naší škole neprojevila, ale občas pozorujeme její drobné projevy a spíše zárodečná stadia. Některé citlivější dítě se však může těmito projevy velmi trápit. Jedná se o projevy posmívání (děti s nadváhou, děti jiné národnosti nebo barvy pleti).. Občas vidíme drobné agresivní projevy, jde však o drobnosti typu: šťouchnutí, strčení, sebrání hračky, u nejmenších kousnutí, apod. Nejedná se o záměrné a cílené ubližování, ale projevy nevyzrálého sociálního chování nebo nezvládnutí konkrétní situace.

### **5. Spolupráce s rodiči**

Rodiče jsou schůzkách informováni o realizaci Minimálního preventivního programu na škole. Všechny problémy spojené se sociálně patologickými jevy je třeba řešit ve vzájemné spolupráci. Rodiče jsou informováni o projevech nevhodného chování, i o prvcích agresivity nebo šikany, které se v MŠ objevily. V takovém případě jsou rodiče pozváni na schůzku k projednání této záležitosti.

### **6. Metody práce pro aplikaci preventivního programu**

V rámci výchovně vzdělávací práce jsou a budou i nadále děti seznamovány s modely správného chování a to různými formami a metodami. Bude kladen důraz na klidné pohodové prostředí v MŠ a respektování potřeb jednotlivých dětí, ale i společně stanovených pravidel.

### **Některé používané metody práce:**

- činnosti v ranním nebo komunitním kruhu (lidské tělo, lidé kolem nás, vzájemná pomoc, problémy kolem nás, pravidla soužití a postihy při jejich porušování...)
- neverbální vyjádření svých emocí
- četba vhodných textů a předvedení scének
- sociální hry, hraní rolí, obhajoba určitého názoru, nácvik způsobu odmítání
- skupinová práce ve třídě
- vštěpování zásad vzájemné komunikace mezi dětmi a mezi dětmi a dospělými
- rozvíjení vztahů mezi dětmi v kolektivu
- základní hygienické návyky (intimita na WC)
- zohlednění nezastupitelné úlohy rodiny
- pružný režim dne
- vedení ke zdravé životosprávě
- poznávání sebe sama – v čem se liším, co mě baví, přijetí sebe sama
- posilování dobrých vztahů a podpora pozitivní atmosféry ve třídě

## **7. Řešení přestupků**

Po odborném a bezpečném rozkrytí šikany pedagog zvolí tento postup nápravy:

1. rozhovor s dítětem, které ubližuje (důrazně připomeneme, že dítě porušilo daná pravidla) a sledujeme dítě, oceníme nápravu omluvou, zlepšením chování apod.
2. rozhovor s obětí, případně se svědky, snažit se podpořit oběť, dodat důvěru, posílit sebevědomí
3. informování vedoucího pracovníka o situaci, dohoda o dalším postupu
4. zavedení většího dohledu pro oběť, nastavíme přísnější dozor zvláště při hygieně, při pobytu na zahradě
5. práce s celou skupinou – dramatické činnosti, sociální hry se zaměřením na pocity toho, komu je ubližováno, činnosti, které podporují spolupráci a nejsou v nich vítězové a poražení
6. rozhovor s rodiči agresora – až po zmapování situace, velmi se snažíme získat je pro spolupráci, ne je odradit
7. pokud nedejde ke zlepšení a zvládnutí situace – spolupráce se specializovanými institucemi – PPP, SPC, oddělení péče o rodinu a děti, střediska výchovné péče

### **Nápravná opatření, která může škola použít:**

- písemné upozornění rodičů
- přeřazení do jiné třídy
- podnět ředitelky školy orgánu sociálně právní ochrany dětí k zahájení práce s rodinou

## **8. Program proti šikaně**

### Vymezení pojmů

Šikanování je jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat dítě, případně skupinu dětí. Spočívá v opakovaných a cílených fyzických či psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci nebo skupině dětí, kteří se neumí nebo nemohou bránit.

Přímá podoba šikany u předškolních dětí zahrnuje fyzické útoky, poškozování věcí, loupeže, slovní útoky a nadávky, vyhrožování i ponižování. Nepřímá podoba šikany je reprezentována především demonstrativním přehlížením a ignorováním dítěte.

#### Prevence šikany – rozpoznání prvků:

- přímé
  - posměšné poznámky na adresu některého dítěte
  - příkazy, nátlak
  - honění, strkání šťouchání, kopání – oběť útoky neoplácí, jedná se o nerovný souboj, oběť je vždy slabší, agresor v přesile
- nepřímé
  - dítě si často hraje samo
  - vyhledává rád přítomnost pedagoga
  - nejistota, bázlivost, uzavřenost
  - poškozené věci nebo oděv
  - dítě nechce chodit do MŠ
  - odřeniny, modřiny, škrábance

Preventivní působení všech pracovníků školy v oblasti prevence spočívá zejména v důsledném dohledu nad dětmi během všech činností v MŠ i při aktivitách pořádaných školou i mimo ni (vycházky, návštěvy akcí v jiných institucích, apod.). Pedagogičtí pracovníci plánovaně budují a pomáhají udržovat přátelské klima mezi dětmi. I zařazování skupinové práce je vhodnou součástí prevence.

## **9. Závěr**

Minimální preventivní program školy je součástí výchovně vzdělávacího procesu školy po celou dobu docházky dítěte do MŠ. Je také samozřejmou součástí (přílohou školního vzdělávacího programu)

Ve vzdělávacím procesu se bude kombinovat poskytování informací z oblasti prevence sociálně patologických jevů s pěstováním sociálních dovedností. Také budou preferovány přístupy zaměřené na oblast zdravého životního stylu, zároveň bude brán zřetel na věk a osobní charakteristiky dětí.

## **10. Související předpisy**

Metodický pokyn MŠMT č.j. 22294/2013 – 1 k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních

Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních